

Area strategica	codice Obiettivo Strategico	Obiettivi Strategici	Risultati attesi	Descrizione	Obiettivi di Valore pubblico	Tipo di impatto	Obiettivi Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile
A1 - Attività di valutazione, di certificazione ambientale, e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e risparmio energetico	1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	Migliorare i processi di valutazione, di certificazione, di monitoraggio e di controllo a tutela dell'ambiente e della popolazione	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Ob. 12) Ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti (Ob. 11.6)	ambientale sanitario sociale	     
				Aggiornamento dei manuali di qualità, delle procedure di validazione dei dati			
				Certificazione dei sistemi di qualità delle reti di monitoraggio e accreditamento di prove di laboratorio			
				Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche			
				Applicazione della procedura revisionata di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche			
				Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati			
				Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche)	Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9)	ambientale economico	
				Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva			
				Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali	Raddoppiare entro il 2030 il tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica (Ob. 7.3)	ambientale sanitario sociale economico	
				Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti			
Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficiamento energetico							
Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi	Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9)	ambientale economico					
Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto							
Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9)	ambientale economico					
Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA							
A2 - Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	2	Transizione al digitale	Definizione di interventi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi	Implementazione del numero di open data da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro (Ob. 8.2)	economico sociale	
				Dematerializzazione dei fascicoli personali			
				Studio e analisi di fattibilità di un sistema informativo per la gestione delle fasi concorsuali e procedure selettive			
				Studio della possibilità di realizzare una piattaforma di e.learning per la formazione continua del personale con valutazione finale dei corsi			
				Pubblicazione automatizzata degli atti all'Albo Pretorio e creazione di un repertorio digitale dei contratti			
				Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo			
				Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati			
				Adesione alla piattaforma NoiPA			
				Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione.			

Area strategica	codice Obiettivo Strategico	Obiettivi Strategici	Risultati attesi	Descrizione	Obiettivi di Valore pubblico	Tipo di impatto	Obiettivi Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile
A3 - Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	Aumentare le conoscenze tecnico-scientifiche, migliorare l'accesso all'informazione e la condivisione delle attività dell'Agenzia con gli stakeholder	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	Raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali (Ob. 12.2) Prevenire e ridurre ogni forma di inquinamento marino (Ob. 14.1) Aumentare la conoscenza scientifica, sviluppare la capacità di ricerca e di trasmissione della tecnologia marina (Ob. 14.a)	ambientale sociale sanitario	   
				Aggiornamento contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)	Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali (Ob. 16.10)	sociale	
				Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna	Entro il 2030, accertarsi che tutte le persone, in ogni parte del mondo, abbiano le informazioni rilevanti e la giusta consapevolezza dello sviluppo sostenibile e di uno stile di vita in armonia con la natura (Ob.12.8)		
A4 - Efficiamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza	4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	Valorizzare, modernizzare ed efficientare l'Agenzia e gli strumenti di programmazione	Nuovo sistema informativo della Performance	Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese	sociale	
				Aggiornamento del SMVP			
				Redazione integrata PIAO			
				Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità			
				Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, le misure di gestione dei rischi corruttivi e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese	sociale	
				Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	Creare e proteggere il Valore Pubblico attraverso la gestione del rischio corruttivo		
				Aggiornare e potenziare il sistema di monitoraggio della soddisfazione degli utenti	Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme (Ob.16.5)		
Indagini di Customer Satisfaction	Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti (ob.16.6)						
Redazione del Piano delle Azioni Positive	Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze (Ob. 5.1) Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale (Ob. 5.5)	sociale economico					

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amministrativo	Settore Regionale Laboratori			
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	2	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X		X			
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento dei manuali di qualità, delle procedure di validazione dei dati Certificazione dei sistemi di qualità delle reti di monitoraggio e accreditamento di prove di laboratorio Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Applicazione della procedura revisionata di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	documento di aggiornamento Prove con Incertezze calcolate con la procedura aggiornata / prove sulle quali si calcola l'incertezza	Aggiornamento del Manuale della qualità ISO 9001 (solo laboratori); procedure di validazione dati: Aria, Acque, Radioattività, Rumore --	si/no numero >= 70 % delle prove	si/no numero >= 80 % delle prove	si/no numero >= 90 % delle prove	X		X	X			X		
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche) Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	Pareri rilasciati/pareri richiesti o istruttorie concluse/richieste ----	>=50%	>=70%	100%	100%					X	X	X		
					Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali	n. partecipazioni /n. richieste	70%	>80%	>80%	>80%		X	X						
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Valutazione di interventi di produzione di energia rinnovabile Documento di sintesi Riduzione delle missioni a parità di prestazioni Programma di rinnovamento autoparco	--	si/no si/no >=10% si/no	si/no si/no >=10% si/no	si/no si/no >=10% si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	Programma ispezioni AIA 2023	1	1	1					X	X			
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	--	>=70%	>=70%	>=70%									
				Implementazione del numero di open data da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati		Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 2 per ogni ufficio interessato	aggiornamento costante dei dataset	aggiornamento costante dei dataset		X	X	X		X			
				Dematerializzazione dei fascicoli personali Studio e analisi di fattibilità di un sistema informativo per la gestione delle fasi concorsuali e procedure selettive Studio della possibilità di realizzare una piattaforma di e.learning per la formazione continua del personale con valutazione finale dei corsi		Redazione di un piano di attivazione	--	Si/no	Affidamento e avvio del sistema	Monitoraggio del sistema ed eventuale aggiornamento					X				

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Direzione Generale	Direzione Tecnica Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amministrativo	Settore Regionale Laboratori	
2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Publicazione automatizzata degli atti all'Albo Pretorio e creazione di un repertorio digitale dei contratti	Attivazione della procedura di affidamento	Documento di sintesi dei risultati dell'istruttoria	applicazione della procedura per la pubblicazione automatizzata Creazione del repertorio digitale dei contratti	aggiornamento costante e tempestivo	aggiornamento costante e tempestivo	X						
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	Programma di aggiornamento	Documento di analisi per la revisione del sistema in uso	Attuazione del Programma di aggiornamento	Verifica della funzionalità dell'aggiornamento e correttivi	Messa a regime	X	X		X			
					Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	Documento	Procedura	Prima applicazione della procedura	Applicazione a regime	Applicazione a regime						X	
					Adesione alla piattaforma NoiPA	Attivazione della procedura di adesione	documento di valutazione	Richiesta di Adesione	Applicazione a regime	Applicazione a regime						X	
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione.	documento di sintesi degli interventi effettuati	-	si/no	si/no	si/no	X						
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X	
					Aggiornamento contenuti nuovo sito agenziale	Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)	documento di sintesi delle attività svolte	Revisione contenuti	Pubblicazione del sito web	Pubblicazione del sito web	Pubblicazione del sito web	X					
					Aggiornamento di database ambientali	Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna	produzione di Layout tematici	1	>= 2	>= 3	>= 4		X		X		
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Nuovo sistema informativo della Performance	documento con specifiche tecniche	studio di fattibilità	espletamento gara	Applicazione nuova soluzione	Applicazione a regime	X						
					Aggiornamento del SMVP	Aggiornamento del SMVP	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no	si/no	si/no	X	X			X		
					Redazione integrata PIAO	Documento	PIAO 2022-2024 (DDG 122/2022)	si/no	si/no	si/no	X	X			X		
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	Integrazione del CdG nel SIC	documenti di valutazione	espletamento gara e prima applicazione	Applicazione nuova soluzione	Applicazione nuova soluzione						X	
					Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi	Tabella di sintesi	Tabella di sintesi	Tabella di sintesi	X	X	X	X	X	X
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi	Tabella di sintesi	Tabella di sintesi							
4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	Aggiornare e potenziare il sistema di monitoraggio della soddisfazione degli utenti Indagini di Customer Satisfaction	Documento	relazione anno 2022	Si/No	Si/No	Si/No	X									
4.5	Piano delle Azioni Positive 2023 - 2025	Redazione del Piano delle Azioni Positive	Documento del P.A.P. 2023-2025	-	si/no	si/no	si/no	X						X			

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amministrativo	Settore Regionale Laboratori			
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	2	si/no	X	X	X	X		X			
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento dei manuali di qualità, delle procedure di validazione dei dati Certificazione dei sistemi di qualità delle reti di monitoraggio e accreditamento di prove di laboratorio Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Applicazione della procedura revisionata di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	documento di aggiornamento Prove con Incertezze calcolate con la procedura aggiornata / prove sulle quali si calcola l'incertezza	Aggiornamento del Manuale della qualità ISO 9001 (solo laboratori); procedure di validazione dati: Aria, Acque, Radioattività, Rumore --	si/no numero >= 70 % delle prove	X		X	X		X			
				Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche)	Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	Pareri rilasciati/pareri richiesti o istruttorie concluse/richieste ----	>=50% documento di valutazione delle modifiche da apportare all'iter della fatturazione	>=70% Prima applicazione delle modifiche				X	X	X			
				Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali	n. partecipazioni /n. richieste	0,7	>80%		X	X							
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Valutazione di interventi di produzione di energia rinnovabile Documento di sintesi Riduzione delle missioni a parità di prestazioni Programma di rinnovamento autoparco	-- -- --	si/no si/no >=10% si/no	X	X	X	X	X	X	X		
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione Programma Controlli effettuati/ controlli programmati	Programma ispezioni AIA 2023 --	1 >=70%				X	X				
2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Implementazione del numero di open data da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 2 per ogni ufficio interessato		X	X	X		X			
					Dematerializzazione dei fascicoli personali												
					Studio e analisi di fattibilità di un sistema informativo per la gestione delle fasi concorsuali e procedure selettive	Redazione di un piano di attivazione	--	Si/no								X	
					Studio della possibilità di realizzare una piattaforma di e.learning per la formazione continua del personale con valutazione finale dei corsi												
					Pubblicazione automatizzata degli atti all'Albo Pretorio e creazione di un repertorio digitale dei contratti	Attivazione della procedura di affidamento	Documento di sintesi dei risultati dell'istruttoria	applicazione della procedura per la pubblicazione automatizzata Creazione del repertorio digitale dei contratti	X								
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	Programma di aggiornamento	Documento di analisi per la revisione del sistema in uso	Attuazione del Programma di aggiornamento	X	X		X					
					Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	Documento	Procedura	Prima applicazione della procedura									X
					Adesione alla piattaforma NoiPA	Attivazione della procedura di adesione	documento di valutazione	Richiesta di Adesione									X
	Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione.	documento di sintesi degli interventi effettuati	-	si/no	X												

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amministrativo	Settore Regionale Laboratori	
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no	X	X	X	X	X	X	
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Aggiornamento contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)	documento di sintesi delle attività svolte	Revisione contenuti	Publicazione del sito web	X						
			3.3	Aggiornamento di database ambientali	Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna	produzione di Layout tematici	1	>= 2		X		X			
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Nuovo sistema informativo della Performance	documento con specifiche tecniche	studio di fattibilità	espletamento gara	X						
					Aggiornamento del SMVP	Aggiornamento del SMVP	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no	X	X			X		
					Redazione integrata PIAO	Documento	PIAO 2022-2024 (DDG 122/2022)	si/no	X	X			X		
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	Integrazione del CdG nel SIC	documento di valutazione	espletamento gara e prima applicazione						X	
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m.i. - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi	X	X	X	X	X	X	
					Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi							
4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	Aggiornare e potenziare il sistema di monitoraggio della soddisfazione degli utenti Indagini di Customer Satisfaction	Documento numero di indagini	relazione anno 2022	Si/No >=3	X									
4.5	Piano delle Azioni Positive 2023 - 2025	Redazione del Piano delle Azioni Positive	Documento del P.A.P. 2023-2025	-	si/no	X						X			

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Direzione Tecnico Scientifica	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	2	si/no	X		
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento dei manuali di qualità, delle procedure di validazione dei dati Certificazione dei sistemi di qualità delle reti di monitoraggio e accreditamento di prove di laboratorio Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Applicazione della procedura revisionata di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	documento di aggiornamento Prove con Incertezze calcolate con la procedura aggiornata / prove sulle quali si calcola l'incertezza	Aggiornamento del Manuale della qualità ISO 9001 (solo laboratori); procedure di validazione dati: Aria, Acque, Radioattività, Rumore --	si/no numero >= 70 % delle prove			
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche) Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	Pareri rilasciati/pareri richiesti o istruttorie concluse/richieste ----	>=50% documento di valutazione delle modifiche da apportare all'iter della fatturazione	>=70% Prima applicazione delle modifiche			
					Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali	n. partecipazioni /n. richieste	0,7	>80%	X		
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Valutazione di interventi di produzione di energia rinnovabile Documento di sintesi Riduzione delle missioni a parità di prestazioni Programma di rinnovamento autoparco	si/no si/no >=10% si/no	X	X	X	
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione Programma Controlli effettuati/ controlli programmati	Programma ispezioni AIA 2023 --	1 >=70%			
2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Implementazione del numero di open data da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 2 per ogni ufficio interessato	X		X
					Dematerializzazione dei fascicoli personali Studio e analisi di fattibilità di un sistema informativo per la gestione delle fasi concorsuali e procedure selettive Studio della possibilità di realizzare una piattaforma di e.learning per la formazione continua del personale con valutazione finale dei corsi	Redazione di un piano di attivazione	--	Si/no			
					Pubblicazione automatizzata degli atti all'Albo Pretorio e creazione di un repertorio digitale dei contratti	Attivazione della procedura di affidamento	Documento di sintesi dei risultati dell'istruttoria	applicazione della procedura per la pubblicazione automatizzata Creazione del repertorio digitale dei contratti			
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	Programma di aggiornamento	Documento di analisi per la revisione del sistema in uso	Attuazione del Programma di aggiornamento	X	X	
					Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	Documento	Procedura	Prima applicazione della procedura			
					Adesione alla piattaforma NoiPA	Attivazione della procedura di adesione	documento di valutazione	Richiesta di Adesione			
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione.	documento di sintesi degli interventi effettuati	-	si/no			

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Direzione Tecnico Scientifica	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no	X		
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Aggiornamento contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)	documento di sintesi delle attività svolte	Revisione contenuti	Pubblicazione del sito web			
			3.3	Aggiornamento di database ambientali	Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna	produzione di Layout tematici	1	>= 2	X		X
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Nuovo sistema informativo della Performance	documento con specifiche tecniche	studio di fattibilità	espletamento gara			
					Aggiornamento del SMVP	Aggiornamento del SMVP	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no	X	X	
					Redazione integrata PIAO	Documento	PIAO 2022-2024 (DDG 122/2022)	si/no	X	X	
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	Integrazione del CdG nel SIC	documento di valutazione	espletamento gara e prima applicazione			
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi	X	X	X
					Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi			
4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	Aggiornare e potenziare il sistema di monitoraggio della soddisfazione degli utenti Indagini di Customer Satisfaction	Documento numero di indagini	relazione anno 2022	Si/No >=3						
4.5	Piano delle Azioni Positive 2023 - 2025	Redazione del Piano delle Azioni Positive	Documento del P.A.P. 2023-2025	-	si/no						

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Settore Amministrativo	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane (U.F. Gestione delle risorse umane)	Ufficio Finanze e Bilancio (U.F. Controllo di gestione)	Ufficio Patrimonio Approvvigionamenti e attività tecniche (U.F. Gare, contratti e forniture)	
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	2	si/no					
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento dei manuali di qualità, delle procedure di validazione dei dati Certificazione dei sistemi di qualità delle reti di monitoraggio e accreditamento di prove di laboratorio Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Applicazione della procedura revisionata di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	documento di aggiornamento Prove con incertezze calcolate con la procedura aggiornata / prove sulle quali si calcola l'incertezza	Aggiornamento del Manuale della qualità ISO 9001 (solo laboratori); procedure di validazione dati: Aria, Acque, Radioattività, Rumore --	si/no numero >= 70 % delle prove					
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche) Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	Pareri rilasciati/pareri richiesti o istruttorie concluse/richieste ----	>=50%	>=70%	X			X	
					Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali	n. partecipazioni /n. richieste	0,7	>80%					
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi Rinnovo del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Valutazione di interventi di produzione di energia rinnovabile Documento di sintesi Riduzione delle missioni a parità di prestazioni Programma di rinnovamento autoparco	si/no si/no >=10% si/no	X	X	X	X		
			1.5	Attuazione del piano di digitalizzazione	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione Programma Controlli effettuati/ controlli programmati	Programma ispezioni AIA 2023 --	1 >=70%					
2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Implementazione del numero di open data da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 2 per ogni ufficio interessato					
					Dematerializzazione dei fascicoli personali Studio e analisi di fattibilità di un sistema informativo per la gestione delle fasi concorsuali e procedure selettive Studio della possibilità di realizzare una piattaforma di e.learning per la formazione continua del personale con valutazione finale dei corsi	Redazione di un piano di attivazione	--	si/no	X	X			
					Pubblicazione automatizzata degli atti all'Albo Pretorio e creazione di un repertorio digitale dei contratti	Attivazione della procedura di affidamento	Documento di sintesi dei risultati dell'istruttoria	applicazione della procedura per la pubblicazione automatizzata Creazione del repertorio digitale dei contratti					
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	Programma di aggiornamento	Documento di analisi per la revisione del sistema in uso	Attuazione del Programma di aggiornamento					
					Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	Documento	Procedura	Prima applicazione della procedura	X			X	
					Adesione alla piattaforma NoiPA	Attivazione della procedura di adesione	documento di valutazione	Richiesta di Adesione	X	X			
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione.	documento di sintesi degli interventi effettuati	-	si/no					

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Settore Amministrativo	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane (U.F. Gestione delle risorse umane)	Ufficio Finanze e Bilancio (U.F. Controllo di gestione)	Ufficio Patrimonio Approvvigionamenti e attività tecniche (U.F. Gare, contratti e forniture)
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no	X	X	X	X
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Aggiornamento contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)	documento di sintesi delle attività svolte	Revisione contenuti	Pubblicazione del sito web				
			3.3	Aggiornamento di database ambientali	Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna	produzione di Layout tematici	1	>= 2				
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Nuovo sistema informativo della Performance	documento con specifiche tecniche	studio di fattibilità	espletamento gara				
					Aggiornamento del SMVP	Aggiornamento del SMVP	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no	X	X		
					Redazione integrata PIAO	Documento	PIAO 2022-2024 (DDG 122/2022)	si/no	X	X		
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	Integrazione del CdG nel SIC	documento di valutazione	espletamento gara e prima applicazione	X		X	
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m.i. - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi	X	X	X	X
					Aggiornare e potenziare il sistema di monitoraggio della soddisfazione degli utenti Indagini di Customer Satisfaction	Documento numero di indagini	relazione anno 2022	si/No >=3				
4.5	Piano delle Azioni Positive 2023 - 2025	Redazione del Piano delle Azioni Positive	Documento del P.A.P. 2023-2025	-	si/no	X	X					

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Settore Regionale Laboratori	Ufficio Laboratorio Microbiologico	Ufficio Laboratorio Chimico (L. F. Attività laboratoristiche)	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione	
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	2	si/no	X		X	X	
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità dei dati e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento dei manuali di qualità, delle procedure di validazione dei dati Certificazione dei sistemi di qualità delle reti di monitoraggio e accreditamento di prove di laboratorio Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Applicazione della procedura revisionata di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	documento di aggiornamento Prove con incertezze calcolate con la procedura aggiornata / prove sulle quali si calcola l'incertezza	Aggiornamento del Manuale della qualità ISO 9001 (solo laboratori); procedure di validazione dati: Aria, Acque, Radioattività, Rumore --	si/no numero >= 70 % delle prove	X	X	X	X	
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche) Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	Pareri rilasciati/pareri richiesti o istruttorie concluse/richieste ----	>=50% documento di valutazione delle modifiche da apportare all'iter della fatturazione	>=70% Prima applicazione delle modifiche					
					Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali	n. partecipazioni /n. richieste	0,7	>80%					
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi Rinnovo del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Valutazione di interventi di produzione di energia rinnovabile Documento di sintesi Riduzione delle missioni a parità di prestazioni Programma di rinnovamento autoparco	--	si/no si/no >=10% si/no	X	X	X	X	
1.5	VERO	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione Programma Controlli effettuati/ controlli programmati	Programma ispezioni AIA 2023 --	1 >=70%								
2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Implementazione del numero di open data da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 2 per ogni ufficio interessato	X			X	
					Dematerializzazione dei fascicoli personali Studio e analisi di fattibilità di un sistema informativo per la gestione delle fasi concorsuali e procedure selettive Studio della possibilità di realizzare una piattaforma di e.learning per la formazione continua del personale con valutazione finale dei corsi	Redazione di un piano di attivazione	--	si/no					
					Pubblicazione automatizzata degli atti all'Albo Pretorio e creazione di un repertorio digitale dei contratti	Attivazione della procedura di affidamento	Documento di sintesi dei risultati dell'istruttoria	applicazione della procedura per la pubblicazione automatizzata Creazione del repertorio digitale dei contratti					
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	Programma di aggiornamento	Documento di analisi per la revisione del sistema in uso	Attuazione del Programma di aggiornamento					
					Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	Documento	Procedura	Prima applicazione della procedura					
					Adesione alla piattaforma NoiPA	Attivazione della procedura di adesione	documento di valutazione	Richiesta di Adesione					
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione.	documento di sintesi degli interventi effettuati	-	si/no					

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Settore Regionale Laboratori	Ufficio Laboratorio Microbiologico	Ufficio Laboratorio Chimico (L. F. Attività laboratoristiche)	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, Lucas, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no	X	X	X	
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Aggiornamento contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)	documento di sintesi delle attività svolte	Revisione contenuti	Pubblicazione del sito web				
			3.3	Aggiornamento di database ambientali	Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna	produzione di Layout tematici	1	>= 2				
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Nuovo sistema informativo della Performance	documento con specifiche tecniche	studio di fattibilità	espletamento gara				
					Aggiornamento del SMVP	Aggiornamento del SMVP	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no				
					Redazione integrata PIAO	Documento	PIAO 2022-2024 (DDG 122/2022)	si/no				
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	Integrazione del CdG nel SIC	documento di valutazione	espletamento gara e prima applicazione				
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m.i. - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi	X	X	X	X
					Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi					
4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	Aggiornare e potenziare il sistema di monitoraggio della soddisfazione degli utenti Indagini di Customer Satisfaction	Documento numero di indagini	relazione anno 2022	Si/No >=3							
4.5	Piano delle Azioni Positive 2023 - 2025	Redazione del Piano delle Azioni Positive	Documento del P.A.P. 2023-2025	-	si/no							

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Ufficio Acque - Controlli e monitoraggi delle acque degli idriche e della depurazione (U.F. Scarichi e depurazione)	Ufficio Aria controlli e verifica emissioni - Valutazione qualità dell'aria (1. U.F. Reti di qualità dell'aria) (2. U.F. Emissioni in atmosfera)	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati (1. U.F. Siti contaminati) (2. U.F. Rifiuti)	Ufficio Radioattività ed Amianto (1. U.F. Amianto) (2. U.F. Prevenzione Radon)	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (1. U.F. Inquinamento Acustico) (2. U.F. Aspetti Energetici ed elettromagnetismo)	
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	2	si/no	X	X	X	X	X		
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento dei manuali di qualità, delle procedure di validazione dei dati Certificazione dei sistemi di qualità delle reti di monitoraggio e accreditamento di prove di laboratorio Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Applicazione della procedura revisionata di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	documento di aggiornamento Prove con Incertezze calcolate con la procedura aggiornata / prove sulle quali si calcola l'incertezza	Aggiornamento del Manuale della qualità ISO 9001 (solo laboratori); procedure di validazione dati: Aria, Acque, Radioattività, Rumore --	si/no numero >= 70 % delle prove	X	X	X		X	X	
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche) Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	Pareri rilasciati/pareri richiesti o istruttorie concluse/richieste ---	>=50% documento di valutazione delle modifiche da apportare all'iter della fatturazione	>=70% Prima applicazione delle modifiche	X	X	X	X	X	X	X
					Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali	n. partecipazioni /n. richieste	0,7	>80%							
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Valutazione di interventi di produzione di energia rinnovabile Documento di sintesi Riduzione delle missioni a parità di prestazioni Programma di rinnovamento autoparco	si/no si/no >=10% si/no	X	X	X	X	X	X	X	X
			1.5	VERO	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione Programma Controlli effettuati/ controlli programmati	Programma ispezioni AIA 2023 --	1 >=70%	X	X	X	X	X	X	X
2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Implementazione del numero di open data da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 2 per ogni ufficio interessato	X	X	X	X	X	X	
					Dematerializzazione dei fascicoli personali Studio e analisi di fattibilità di un sistema informativo per la gestione delle fasi concorsuali e procedure selettive	Redazione di un piano di attivazione	--	si/no							
					Pubblicazione automatizzata degli atti all'Albo Pretorio e creazione di un repertorio digitale dei contratti	Attivazione della procedura di affidamento	Documento di sintesi dei risultati dell'istruttoria	applicazione della procedura per la pubblicazione automatizzata Creazione del repertorio digitale dei contratti							
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	Programma di aggiornamento	Documento di analisi per la revisione del sistema in uso	Attuazione del Programma di aggiornamento	X					X	

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Ufficio Acque - Controlli e monitoraggi delle acque degli idriche e della depurazione (U.F. Scarichi e depurazione)	Ufficio Aria controlli e verifica emissioni - Valutazione qualità dell'aria (1. U.F. Reti di qualità dell'aria) (2. U.F. Emissioni in atmosfera)	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati (1. U.F. Siti contaminati) (2. U.F. Rifiuti)	Ufficio Radioattività ed Amianto (1. U.F. Amianto) (2. U.F. Prevenzione Radon)	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (1. U.F. Inquinamento Acustico) (2. U.F. Aspetti Energetici ed elettromagnetismo)
					Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	Documento	Procedura	Prima applicazione della procedura						
					Adesione alla piattaforma NoiPA	Attivazione della procedura di adesione	documento di valutazione	Richiesta di Adesione						
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione.	documento di sintesi degli interventi effettuati	-	si/no						
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no	X	X		X	X	
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Aggiornamento contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)	documento di sintesi delle attività svolte	Revisione contenuti	Pubblicazione del sito web						
			3.3	Aggiornamento di database ambientali	Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna	produzione di Layout tematici	1	>= 2	X				X	
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Nuovo sistema informativo della Performance Aggiornamento del SMVP Redazione integrata PIAO	documento con specifiche tecniche Aggiornamento del SMVP Documento	studio di fattibilità SMVP 2022 (DDG 116/2022) PIAO 2022-2024 (DDG 122/2022)	espletamento gara si/no si/no						
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	Integrazione del CdG nel SIC	documento di valutazione	espletamento gara e prima applicazione						
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	Tabella di sintesi Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022 Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi Tabella di sintesi	X	X	X	X	X	X
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	Aggiornare e potenziare il sistema di monitoraggio della soddisfazione degli utenti Indagini di Customer Satisfaction	Documento numero di indagini	relazione anno 2022	Si/No >=3						
			4.5	Piano delle Azioni Positive 2023 - 2025	Redazione del Piano delle Azioni Positive	Documento del P.A.P. 2023-2025	-	si/no						

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2022)	Target 2023	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Ufficio Valutazione Indici di qualità ambientale	Ufficio Ambiente e Salute	Ufficio Ecosistemi terrestri, biodiversità e uso del suolo Presidio fisso Val d'Agri	Ufficio Pareri e Valutazioni Impatti Ambientali	Ufficio Ispezioni integrate e gestione delle emergenze (U.F. Ispezioni Integrate)	Ufficio Impatti Odorigeni	
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no	X	X	X	X			X	
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Aggiornamento contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)	documento di sintesi delle attività svolte	Revisione contenuti	Pubblicazione del sito web								
			3.3	Aggiornamento di database ambientali	Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna	produzione di Layout tematici	1	>= 2								
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Nuovo sistema informativo della Performance	documento con specifiche tecniche	studio di fattibilità	espletamento gara								
					Aggiornamento del SMVP	Aggiornamento del SMVP	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no								
					Redazione integrata PIAO	Documento	PIAO 2022-2024 (DDG 122/2022)	si/no								
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	Integrazione del CdG nel SIC	documento di valutazione	espletamento gara e prima applicazione								
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m.i. - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi	X	X	X	X	X	X	X	
					Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	Tabella di sintesi	Riscontri anno 2022	Tabella di sintesi	X	X	X	X	X	X	X	
4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	Aggiornare e potenziare il sistema di monitoraggio della soddisfazione degli utenti Indagini di Customer Satisfaction	Documento numero di indagini	relazione anno 2022	Si/No >=3											
4.5	Piano delle Azioni Positive 2023 - 2025	Redazione del Piano delle Azioni Positive	Documento del P.A.P. 2023-2025	-	si/no											